



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ.

1.2. Родительский совет – коллегиальный орган управления ДООУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ (п.6 ст. 26 № 273-ФЗ).

1.3. В состав Родительского совета ДООУ входят не менее двух представителей родительской общественности от каждой группы детей ДООУ.

1.4. Состав Родительского совета формируется сроком на один год.

1.5. Решения Родительского совета могут рассматриваться при необходимости на Общем Собрании трудового коллектива, заседании Совета Учреждения, Педагогического Совета.

1.6. Родительский совет подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения. Данное положение действительно до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского совета**

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- совместная с руководством ДООУ разработка основных направлений развития ДООУ;
- совершенствование условий осуществления образовательного процесса в ДООУ, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;
- защита законных прав и законных интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение единства педагогических требований к детям;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п 2.ст.44 № 273-ФЗ).

### 3. Функции Родительского совета

#### 3.1. Родительский совет ДООУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- защищает права и законные интересы детей, и родителей (законных представителей);
- участвует в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы по охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - оказывает содействие руководству ДООУ в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий в ДООУ;
- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя ДООУ;
- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении групповых родительских собраний;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь ДООУ в работе с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ - родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил;
- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;
- взаимодействует с действующими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

#### **4. Права Родительского совета**

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснением различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации;
- получать информацию от руководства и педагогического коллектива ДООУ об организации и проведении образовательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- принимать обращения родителей (законных представителей) и рассматривать на заседаниях Родительского совета вопросы о применении к работникам ДООУ, нарушающих и (или) ущемляющих права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий (п.1 ст.45 № 273-ФЗ);
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи, активное участие в жизни ДООУ.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским советом**

5.1. Порядок формирования Родительского совета ДООУ.

В состав Родительского совета ДООУ входят не менее одного представителя родительской общественности от каждой возрастной группы детей ДООУ: председатели Родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности.

5.2. Возглавляет Родительский совет председатель, избираемый из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов.

5.3. Срок полномочий председателя и секретаря Родительского совета ДООУ составляет один год.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления;
- является членом комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Секретарь родительского совета:

- ведёт протоколы заседаний Родительского совета;
- обеспечивает явку членов Родительского совета;
- готовит материалы и проекты решений заседаний Родительского совета.

5.6. Заседания Родительского совета проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского совета возлагаются на его председателя.

5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.8. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского совета с другими коллегиальными органами управления Учреждения**

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Общим Собранием трудового коллектива, Советом Учреждения, Педагогическим Советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего Собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, Педагогического Совета ДООУ;
- представление на ознакомление Общему Собранию трудового коллектива, Совета Учреждения и Педагогическому Совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего Собрания трудового коллектива, Совета Учреждения и Педагогического Совета.

## **7. Ответственность Родительского совета**

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского совета**

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью заведующего.